

Chaque coresponsable remplit individuellement toutes les parties du rapport.

I. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

A. Titre du projet : _____ **Numéro du projet :** _____

B. Présenté par : (remplir la section qui correspond à votre secteur)

École du secteur anglophone	École du secteur francophone
<p>Coresponsable du projet Nom : Tél. : Courriel : Année enseignée : Nombre d'élèves :</p>	<p>Coresponsable du projet Nom : Tél. : Courriel : Année enseignée : Nombre d'élèves :</p>
<p>École Nom : Adresse :</p>	<p>École Nom : Adresse :</p>
<p>Directrice ou directeur de l'école Nom : Tél. : Courriel :</p>	<p>Directrice ou directeur de l'école Nom : Tél. : Courriel :</p>
<p>Commission scolaire Nom : Adresse : Tél. :</p>	<p>Commission scolaire Nom : Adresse : Tél. :</p>
<p>Directrice générale ou directeur général Nom : Courriel :</p>	<p>Directrice générale ou directeur général Nom : Courriel :</p>

II. RAPPORT D'ACTIVITÉ

1. Parmi les objectifs du programme, lesquels plus précisément ont été atteints dans le cadre du projet?

Veillez cocher.

- Faciliter le jumelage entre des groupes d'élèves du secteur anglophone et du secteur francophone.
- Encourager les contacts à distance et en personne entre les groupes d'élèves participants.
- Développer les compétences langagières et les compétences transversales énoncées dans le Programme de formation de l'école québécoise.
- Développer le domaine général de formation « Vivre-ensemble et citoyenneté » défini dans le Programme de formation de l'école québécoise.
- Permettre à chaque groupe d'élèves participants de se familiariser avec la culture des personnes de l'autre groupe linguistique.
- Favoriser la communication et développer les liens entre les communautés anglophone et francophone du Québec.
- Permettre aux élèves participants d'interagir dans leur langue seconde, leur langue d'enseignement ou les deux langues, dans des contextes de la vie courante liés à leurs apprentissages scolaires.

2. Avez-vous réalisé le projet tel que vous l'avez présenté? Sinon, quelles modifications y avez-vous apportées?

3. Quels ont été les points forts de votre projet?

4. **Quels effets avez-vous observés chez vos élèves :**
 - A. sur le plan linguistique?

 - B. sur le plan de l'ouverture à la diversité?

5. **Comment l'utilisation des technologies vous a-t-elle aidé à atteindre les objectifs du programme? (voir les objectifs à la question 1)**

6. **Quels outils en ligne et applications vous ont le plus aidé :**
 - a) pour l'enseignement?

 - b) pour l'apprentissage des élèves?

7. **Quelles ressources offertes sur le site Internet www.peliq-an.ca avez-vous utilisées?**

8. **Si le projet était à refaire, quelles améliorations y apporteriez-vous?**

9. Quelles sont les plus grandes difficultés que vous avez éprouvées lors de la réalisation du projet?

10. Avez-vous des commentaires à ajouter concernant votre projet?

11. Avez-vous des commentaires ou des suggestions concernant le programme PÉLIQ-AN dans son ensemble?

12. Comment avez-vous entendu parler du programme PÉLIQ-AN?

III. RAPPORT BUDGÉTAIRE

Nom de l'école : _____ Commission scolaire : _____

Secteur (veuillez cocher) : anglophone _____ francophone _____

Nom de l'école partenaire : _____ Commission scolaire : _____

Description	Taux		Nombre		Montant demandé	Montant alloué (réservé à l'usage du MEES)
Suppléance :						
Préparation	255 \$	X	1 jour	=	_____ \$	_____ \$
Sorties	255 \$	X	_____ jour(s) X ___ enseignant	=	_____ \$	_____ \$
Transport :						
Autobus	_____ \$	X	_____ autobus	=	_____ \$	_____ \$
Autre (préciser)	_____ \$	X	_____ élèves	=	_____ \$	_____ \$
Personnes-ressources	_____ \$	X	_____ pers.-res. X ___ jour(s)	=	_____ \$	_____ \$
Allocation pour les activités	25 \$	X	_____ élèves de votre classe	=	_____ \$	_____ \$
Hébergement	30 \$	X	_____ élèves X ___ jour(s)	=	_____ \$	_____ \$
Autres coûts (préciser)				=	_____ \$	_____ \$
			TOTAL		_____ \$	_____ \$

¹ Prendre note que les dépenses non justifiées par une facture ou une copie de la facture (**exception faite de l'allocation pour les activités**) et les dépenses non prévues dans le budget approuvé ne seront pas remboursées.

SIGNATURES

Coresponsable du projet :

Directeur ou directrice de l'école :

Date : _____

aaaa-mm-jj

Joignez une copie signée du formulaire Justification des coûts de suppléance à ce Rapport de fin de projet. La direction envoie ces deux formulaires à la commission scolaire. La commission scolaire joint la FACTURE à ces deux formulaires et envoie le tout à la coordonatrice du projet PELIQ-an:

Melanie Kerridge

Direction du soutien au réseau éducatif anglophone

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

600 rue Fullum, bureau 10.07

Montréal (Québec) H2K 4L1

La date limite de remise du Rapport de fin de projet est **le 20 juin de l'année en cours.**